

## **Functiebeschrijving Businessdesk Manager / Specialist**

**Met spoed gezocht manager / specialist voor een vrijwillige rol in de vereniging “KBCS” Kingdom Business Community Suriname**

**KBCS** zet zich in om *Christelijke ondernemers en zakenmensen te faciliteren en begeleiden zodat ze op explosieve wijze groei kunnen doormaken in hun onderneming en persoonlijk leven.*

### **Profiel:**

Actief zijn in de Businessdesk is een serieuze taak. U levert diensten aan leden en niet-leden die op uw gebied liggen. Uw taken zijn:

- Managen van het team.
- Promoten van de vereniging/werven leden.
- Intakegesprekken voeren.
- Intakerapportage maken.
- Offertes maken.
- Opdrachten uitvoeren (o.a. businessplannen schrijven, business coaching en financieringen).
- Rapporteren aan KBCS Manager Businessdesk over de voortgang.
- Doneren van 10% van het factuurbedrag aan KBCS.

### **Tijdbesteding:**

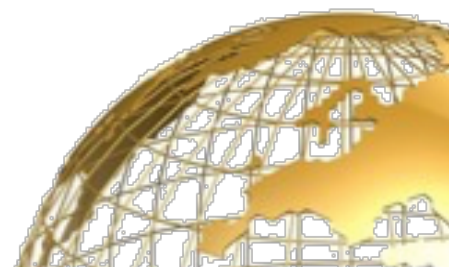
- Per dag gemiddeld 0,5-1 uur. Daarnaast op basis van de offerte worden uren besteed die door de klant aan u zullen worden betaald.

### **Kwaliteiten:**

- communicatief vaardig en geloof hebben
- gemotiveerd en planmatig werken
- deskundige teamplayer
- netwerk bezitten en leden kunnen werven
- initiatiefrijk en inlevingsvermogen
- leergierig en coachbaar

### **Functie eisen/ Opleiding, Kennis en Werkervaring:**

- U beschikt over een afgeronde MBO/HBO/WO opleiding
- Aantoonbare ervaring in besturen



**Wat biedt KBCS?**

- Een mogelijkheid om uw diensten aan te bieden en omzet te draaien.
- Een eenvoudige manier om uzelf en uw bedrijf te profileren.
- Een mooie kans om uw relatie met de Heer te versterken.
- Een leuke rol in de leiding om uw talenten te ontwikkelen.
- Een manier om nederig en dienstbaar te zijn en te groeien.
- Een team van gelovige medebestuurders / leiders.

**Reactie**

Gelieve binnen 1 week te reageren via: [kingdombusinesscommunitysr@gmail.com](mailto:kingdombusinesscommunitysr@gmail.com) of Bellen/Appen 7573898

