

Functiebeschrijving Penningmeester

Met spoed gezocht bestuurslid Penningmeester voor een vrijwillige rol in het bestuur van de vereniging “KBCS” Kingdom Business Community Suriname

KBCS zet zich in om *Christelijke ondernemers en zakenmensen te faciliteren en begeleiden zodat ze op explosieve wijze groei kunnen doormaken in hun onderneming en persoonlijk leven.*

Profiel:

Bestuurslid zijn is een serieuze taak. U vertegenwoordigt de belangen van de leden. Uw taken zijn:

- Bijhouden van de kas en het beheren van het bankboek.
- Het doen en ontvangen van betalingen in overleg met de bestuursleden en de managers.
- Het maken van het financieel maand- en jaarverslag.
- Het bewaken van de plannen van het bestuur aan de hand van een jaarlijkse begroting.
- Het mede-werven van nieuwe leden en bezoeken bedrijven i.v.m. relatiebeheer.

Tijdbesteding:

- Per dag gemiddeld 0,5-1 uur

Kwaliteiten:

- communicatief vaardig en geloof hebben.
- gemotiveerd en planmatig werken.
- deskundige teamplayer.
- netwerk bezitten en leden kunnen werven.
- initiatiefrijk en inlevingsvermogen.
- leergierig en coachbaar.

Functie eisen/ Opleiding, Kennis en Werkervaring:

- U beschikt over een afgeronde HBO/WO opleiding.
- Aantoonbare ervaring in besturen.

Wat biedt KBCS?

- Een eenvoudige manier om uzelf en uw bedrijf te profileren.
- Een mooie kans om uw relatie met de Heer te versterken.
- Een leuke rol in de leiding om uw talenten te ontwikkelen.
- Een manier om nederig en dienstbaar te zijn en te groeien.
- Een team van gelovige medebestuursleden / leiders.

Reactie

Gelieve tot uiterlijk 9 maart 2018 te reageren via:

kingdombusinesscommunitysr@gmail.com of +597 7573898

“Building GOD'S Kingdom together

Kingdom Business Community Suriname/ www.kingdombusinesscommunity.nl
kingdombusinesscommunitysr@gmail.com

